

Bijlage 3 – Kwaliteitsvragen

behorend bij

Uitnodiging tot Inschrijving

ten behoeve van de Europese aanbesteding voor

Invordering

Inhuur Personeel

Volgens de openbare procedure

(Aanbestedingswet 2012, versie juli 2016)

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Vragenlijst kwaliteit.....	4
3. Beoordeling van de antwoorden.....	6

1. Inleiding

Dit document beschrijft voor het gunningscriteria “Kwaliteit” de vragen voor de Europese aanbesteding “Invordering - Inhuur Personeel” ten behoeve van de RBG en maakt deel uit van het aanbestedingsdocument.

Het document is de gedetailleerde uitwerking van de Kwaliteitsvragen die de Aanbestedende dienst stelt voor de Opdracht “Invordering - Inhuur Personeel”. Op basis waarvan de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen zal beoordelen.

De Opdrachtnemer is niet verplicht om de vragen te beantwoorden. Elke niet beantwoorde vraag wordt met nul (0) punten beoordeeld.

2. Vragenlijst kwaliteit

Nr.	Vraag	Beoordelingscriteria	Gewicht
1	Partnerhouding Opdrachtgever hecht grote waarde aan een goede samenwerking met Inschrijver waarbij de 2 genoemde onderwerpen bij de beoordelingscriteria belangrijk zijn. Toon aan dat Inschrijver ervaring heeft met de door de Opdrachtgever gewenste partnerhouding bij andere organisaties. Uw antwoord mag maximaal 1 pagina van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 1 pagina indient, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.	Inschrijver dient aan te tonen (middels praktijkvoorbeelden en zijn/haar visie) hoe Inschrijver de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Inschrijver kan vormgeven in een partnermodel waarin onder andere de volgende onderwerpen minimaal dienen te worden toegelicht: • Beschrijven eigen inbreng; en • Samenwerking.	15
2	Werving en selectie Kunt u beschrijven op welke wijze u zorgdraagt voor het tijdig werven, selecteren en behouden van gekwalificeerd Personeel? Uw antwoord mag maximaal 3 pagina's van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 3 pagina's inlevert, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.	De mate waarin Inschrijver de volgende onderwerpen volledig, relevant en gedetailleerd beschrijft in lijn met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl): • Een beschrijving van de processen; • Een beschrijving van de werkwijze met betrekking tot werving • Een beschrijving van toepassing van de Participatiewet en Social Return; • Een beschrijving van de werkwijze met betrekking tot selectie en screening; en • Een beschrijving van de maatregelen om gekwalificeerd Personeel te behouden.	50



Nr.	Vraag	Beoordelingscriteria	Gewicht
3	Kennisniveau Personeel Kunt u beschrijven hoe u borgt dat uw huidige werknemers hun kennisniveau op het gebied van invordering behouden? Geef bij elk onderwerp 1 praktijkvoorbeeld. Uw antwoord mag maximaal 2 pagina's van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 2 pagina's indient, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.	De mate waarin Inschrijver de volgende onderwerpen volledig, relevant en gedetailleerd beschrijft in lijn met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van het aanbestedingsdocument): • Hoe Inschrijver haar werknemers kennis over invordering bijbrengt zodat deze werknemers aan de door Opdrachtgever geschetste profielen voldoen; • Hoe Inschrijver startende medewerkers kennis van invorderen laat opdoen; en • Hoe Inschrijver borgt dat medewerkers altijd beschikken over up-to-date kennis.	35
			100

3. Beoordeling van de antwoorden

Onderstaand treft Inschrijver een overzicht aan hoe de antwoorden op de vragen worden beoordeeld. Daarbij is tevens aangegeven wat het aantal te behalen punten is per beoordeling per antwoord.

Nr.	Vraag	Manier van beoordelen	Punten
1	Partnerhouding Opdrachtgever hecht grote waarde aan een goede samenwerking met Inschrijver waarbij de 2 genoemde onderwerpen bij de beoordelingscriteria belangrijk zijn. Toon aan dat Inschrijver ervaring heeft met de door de Opdrachtgever gewenste partnerhouding bij andere organisaties. Uw antwoord mag maximaal 1 pagina van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 1 pagina indient, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.	Goed: Wanneer de beschrijving volledig, relevant en inclusief praktijkvoorbeelden en visie beschreven is, en waarbij beide onderwerpen in lijn zijn met en volledig aansluiten op de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl).	15
		Voldoende: Wanneer de beschrijving volledig, relevant en inclusief praktijkvoorbeelden en visie beschreven is, voor 1 van de genoemde onderwerpen in lijn is met en volledig aansluit op de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl).	10
		Slecht/niet beantwoord: Wanneer de beschrijving niet volledig, relevant en inclusief praktijkvoorbeelden en visie beschreven is, en waarbij geen van de genoemde onderwerpen in lijn is met en volledig aansluiten op de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl). Wanneer geen antwoord is ontvangen of geen antwoord is gegeven op de vraag.	0

Nr.	Vraag	Manier van beoordelen	Punten
2	Werving en selectie Kunt u beschrijven op welke wijze u zorgdraagt voor het tijdig werven, selecteren en behouden van gekwalificeerd Personeel? Uw antwoord mag maximaal 3 pagina's van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 3 pagina's inlevert, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.	Goed: Wanneer alle vijf genoemde onderwerpen volledig, gedetailleerd en relevant zijn beschreven in lijn met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl).	50
		Voldoende: Wanneer drie of vier van de genoemde onderwerpen volledig, gedetailleerd en relevant zijn beschreven in lijn met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl).	30
		Slecht: Wanneer een of twee van de genoemde onderwerpen volledig, gedetailleerd en relevant is beschreven in lijn met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl).	15
		Niet beantwoord: Wanneer geen antwoord is ontvangen, wanneer het antwoord niet in lijn is met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van de Utl) of geen antwoord is gegeven op de vraag.	0
3	Kennisniveau Personeel Kunt u beschrijven hoe u borgt dat uw huidige werknemers hun kennisniveau op het gebied van invordering behouden? Geef bij elk onderwerp 1 praktijkvoorbeeld. Uw antwoord mag maximaal 2 pagina's van A4-formaat zijn (lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges pagina-indeling op normaal). Indien u meer dan 2 pagina's indient, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.	Goed: Wanneer alle drie onderwerpen volledig en gedetailleerd zijn beschreven aangevuld met bij elk onderwerp 1 relevant praktijkvoorbeeld.	35
		Voldoende: Wanneer twee onderwerpen volledig en gedetailleerd zijn beschreven aangevuld met bij elk onderwerp 1 relevant praktijkvoorbeeld.	20
		Slecht: Wanneer één onderwerp volledig en gedetailleerd is beschreven aangevuld met bij het onderwerp 1 relevant praktijkvoorbeeld.	10
		Niet beantwoord: Wanneer geen antwoord is ontvangen, wanneer het antwoord niet wanneer het antwoord niet in lijn is met de gevraagde Dienstverlening (zie hoofdstuk 1 van het aanbestedingsdocument) of geen antwoord is gegeven op de vraag.	0